

免听操作手册——学院

免听免修申请流程: 学生申请——任课教师审批——开课学院教学副院长审批——教务处审批——组织考试（免修）——登成绩（免修）

1, 进入功能（审核管理—免听审核）



2, 教师审核

任课教师在收到学生提交的免听申请后，对学生的该门课程进行审核

2.1, 点击“”按钮进行审核



2.2, 在弹出的界面进行审核，通过，进入下一步审核环节；不通过，则流程结束。



3，开课学院审核

开课学院教学副院长在收到任课教师审核通过的免听申请，对该门课程进行审核

3.1，进入功能（审核管理—免听审核）

注意：有多种身份的老师，进入功能审核的时候注意切换角色。



3.2，点击“”按钮进行审核

当前位置：后台管理 >> 免听审核

学年学期：2016秋季

代码	学号	姓名	管理学院系	申请人员	课程名称	申请时间	申请原因	操作
5965			航空科学与工程学院	路雅晨	工科大学物理(2)	2017-06-28 09:13:39	adasd	

4.2，在弹出的界面进行审核，通过，进入下一步审核环节；不通过，则流程结束。



4.3，在期末免听录成绩时，同正常录入成绩一样，只是在

类别处有“免听”标记。