高等理工学院（沈元荣誉学院）
本科生特殊选课申请表

<table>
<tr><td>学号</td><td></td><td>姓名</td><td></td><td>行政班</td><td></td></tr>
<tr><td>专业
学院</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>教学班</td><td></td></tr>
<tr><td>申请人
意见</td><td colspan="5">本人申请选修以下课程，并确认此次操作符合本人培养方案要求。
理由如下：

学生签字：　　日期：</td></tr>
<tr><td colspan="6">需选课程情况</td></tr>
<tr><td colspan="2">课程代码</td><td>课程名称</td><td>上课时间</td><td>上课地点</td><td>任课教师</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>任课教
师意见</td><td colspan="5">本人同意该同学选修以上课程。

任课教师签字：　　日期：</td></tr>
<tr><td>学院
意见</td><td colspan="5">□同意/□不同意补选该门课程。
确认此次操作符合高等理工学院（沈元荣誉学院）对该学生所在年级的培养方案要求。

教学副院长签字：
日期：　　（盖章）</td></tr>
<tr><td>教务处
审核
意见</td><td colspan="5">

主管领导签字：　　日期：</td></tr>
</table>

注：1. 中签类课程一律不予受理选课操作。

2. 一门课程多名教师授课的，如特定其中一位教师，需特别说明理由，并请任课教师签字确认。

3. 在教务处要求的学生确认选课课表时间以后申请选课的，需特别说明理由，并请任课教师签字确认。